

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam następujące osoby do odbioru z przedszkola mojego syna/córki*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO	Telefon kontaktowy

Upoważnienia udzielamy na rok szkolny

Rzeszów, dnia.....
(podpis Matki / Opiekuna Prawnego*)

Rzeszów, dnia.....
(podpis Ojca / Opiekuna Prawnego*)

Informujemy, że pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Administratorem danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 12, adres: 35-222 Rzeszów, ul. Kopaczewskiego 1, reprezentowane przez Dyrektora.
- II. Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze z Przedszkola przez osobę upoważnioną.
- III. Upoważnienie będzie przechowywane przez okres trwania upoważnienia.
- IV. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych na stronie www.pp12.edupage.org w zakładce ochrona danych osobowych (RODO) oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

*Niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA DOTYCZĄCA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Na podstawie art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach:

- V.** Administratorem danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 12, adres: 35-222 Rzeszów, ul. Kopaczewskiego 1, reprezentowane przez Dyrektora.
- VI.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
- VII.** **Dane w postaci imienia, nazwiska, nr i seria dowodu osobistego, telefon kontaktowy, pozyskaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych dzieci.**
Przetwarzanie tych danych będzie odbywało się w szczególności w celu: **zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze z Przedszkola przez osobę upoważnioną.**
- VIII.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia.
- IX.** Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - b) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 RODO wobec przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- VII.** **Inne informacje:**
W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.